

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради АКiМ
30 червня 2026 № 20
Уведено в дію
Наказ ректора АКiМ
30 червня 2026 № 137

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

1. Ректор

30.06

2026 р.



Наталія ШЕТЕЛЯ

2. Проректор з науково-педагогічної роботи
по організації освітнього процесу

30.06

2026 р.

Оксана ТЕЛЕП

3. Проректор з науково-педагогічної роботи,
інноваційно-методичного
забезпечення освітнього та наукового процесів

30.06

2026 р.

Ярослав АГІЙ

4. Завідувач кафедри

23.06

2026 р.

Протокол кафедри від 23.06.2026 р. №14

Лідія ГЛОБА

5. Завідувач відділу науково-методичної роботи
та професійної підготовки працівників
закладів сфери культури

30.06

2026 р.

Володимир ЧЕРКАСОВ

6. Гарант освітньо-професійної програми

23.06

2026 р.

Оксана ТЕЛЕП

Передмова

Освітньо-професійна програма «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. №1378, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та аналізу регіонального ринку праці робочою групою кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради у складі:

ТЕЛЕП Оксана Анатоліївна, кандидат наук з соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (гарант);

ГЛОБА Лідія Григорівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

ФЕДАКА Павло Павлович, кандидат історичних наук, доцент кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

МАСЛОВ Валерій Сергійович, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціокультурної діяльності Академії культури і мистецтв.

Здобувачі вищої освіти:

Рацин Наталія Петрівна, здобувачка 1 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради,

Шутюк Сніжана, здобувачка 2 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

Запрошені стейкхолдери:

ЛЕНАРТ Людмила Михайлівна, директор Комунального закладу «Ужгородська публічна бібліотека» Ужгородської міської ради;

ЧІКА Валентина Дмитрівна, директор Комунального закладу «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради;

МАРКАНИЧ Михайло Васильович, заступник директора – начальник відділу забезпечення збереженості та використання інформації документів Державного архіву Закарпатської області;

НОСА Михайло Дмитрович, голова редакційної ради газети «Неділя».

Рецензенти:

ПАЛЕХА Юрій Іванович, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету;

ГОРБАНЬ Юрій Іванович, завідувач кафедри інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю Київського Національного університету культури і мистецтв, кандидат культурології, професор;

КАМИШИН Володимир Вікторович, директор Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації, член-кореспондент НАПН, кандидат технічних, доктор педагогічних наук.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

1. Загальна інформація

Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Комунальний заклад вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра соціокультурної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра. Одиничний. 240 кредитів ЄКТС. 3 роки 10 місяців. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти. Конкретний обсяг визнаних і перезарахованих кредитів ЄКТС визначається за результатами зіставлення набутих результатів навчання з результатами навчання відповідної освітньо-професійної програми згідно з установленим у закладі вищої освіти порядком.
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №17179, виданий 27.06.2025. Строк дії сертифіката продовжено до 31.12.2027 відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості

	вищої освіти, протокол №3 (94) від 17.02.2026, додаток 8
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень – 6 рівень НРК FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, диплома фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), молодшого бакалавра. Прийом на навчання здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правил прийому до Академії у відповідному році. Конкурсний відбір проводиться за результатами НМТ та/або інших вступних випробувань у випадках, установлених законодавством
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення, не перевищуючи період акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://akim.uz.ua/ua/op-bak-2026-bias

2. Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності на основі застосування сучасних інформаційних технологій, інноваційних підходів і методів управління інформаційними ресурсами.

Програма спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, необхідних для організації, зберігання, пошуку, аналізу, поширення інформації та створення якісних інформаційних продуктів і послуг, відповідно до потреб суспільства та ринку праці.

Освітній процес забезпечує умови для особистісного розвитку, самореалізації, формування критичного мислення, відповідальності, академічної доброчесності та готовності до безперервного професійного розвитку в умовах цифрової трансформації та інтеграції у національний і міжнародний інформаційний простір.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. <i>Методи, методика і технології:</i> методи та технології бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності; методи і технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на підготовку фахівців у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності, які володіють сучасними технологіями управління документно-інформаційними ресурсами, здатні забезпечувати ефективне функціонування бібліотек, архівів та інформаційних установ в умовах цифрової трансформації суспільства.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Вища освіта в галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Програма передбачає формування висококваліфікованого фахівця в галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Ключові слова: бібліотека, інформаційна діяльність,

	інформаційно-аналітична діяльність, архівна справа, комунікації, електронний документообіг, цифрові архіви, електронні бібліотеки, інформаційні ресурси, цифрова аналітика, штучний інтелект, вебсервіси, інформаційні продукти та послуги
Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю освітньо-професійної програми є поєднання класичної бібліотечно-інформаційної та архівної підготовки з сучасними цифровими технологіями управління документно-інформаційними ресурсами, електронним документообігом, автоматизованими бібліотечно-бібліографічними й архівними технологіями, цифровою аналітикою та інструментами штучного інтелекту. Програма орієнтована на потреби бібліотечних, архівних, інформаційних і культурних інституцій Закарпатського регіону, передбачає практичну підготовку на базі профільних установ, залучення фахівців-практиків і стейкхолдерів, виконання проєктних, аналітичних і дослідницьких завдань, спрямованих на створення сучасних інформаційних продуктів і сервісів.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, бібліотеки, архіви, інформаційні установи різного рівня та форм власності. <i>Професійні групи та професійні назви робіт за ДК 003:2010:</i> 3431 – Секретарі адміністративних органів 2431 – Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2432 – Професіонали в сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2433 – Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 3435 – Організатори діловодства 3435.1 – Організатор діловодства (державні установи) 3435.2 – Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436 – Помічники керівників 3436.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.1 – Референт 3436.2 – Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів

	3436.3 – Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 4141 – Архіваріус 4141 – Офісний службовець (бібліотека) 4141 – Офісний службовець (систематизація документів) 4141 – Офісний службовець (копіювання документів) 4141 – Офісний службовець (фотокопіювання) 4141 – Оброблювач інформаційного матеріалу 4141 – Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу <i>Професійні групи за Міжнародною стандартною класифікацією професій 2008 (International Standard Classification of Occupations 2008, ISCO-08):</i> 2621 Archivists and curators (архівісти та куратори); 2622 Librarians and related information professionals (бібліотекарі та споріднені інформаційні професіонали); 3433 Gallery, museum and library technicians (технічні фахівці галерей, музеїв і бібліотек); 3343 Administrative and executive secretaries (адміністративні та виконавчі секретарі).
Подальше навчання	Випускники мають право продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні. Випускники мають право набувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес за освітньо-професійною програмою базується на принципах студентоцентрованого, компетентнісного та практикоорієнтованого навчання з урахуванням вимог Європейського простору вищої освіти. Викладання спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти здатності до самостійного навчання, критичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень і застосування набутих знань у професійній діяльності. Освітній процес здійснюється з використанням сучасних педагогічних технологій, зокрема проблемно-орієнтованого, інтерактивного та проєктного навчання, із широким застосуванням цифрових інструментів. Основними формами організації освітнього процесу є: лекції, семінарські та практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота здобувачів, підготовка курсових і кваліфікаційної роботи, а також практична підготовка. З метою забезпечення гнучкості та доступності навчання передбачено (в разі потреби) використання технологій дистанційного навчання з використанням платформ Google Classroom, Google Meet.

	Освітній процес забезпечує академічну свободу викладачів і здобувачів вищої освіти, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, а також участь здобувачів у вдосконаленні освітньої програми через механізми зворотного зв'язку.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до принципів об'єктивності, прозорості, системності та академічної доброчесності з урахуванням вимог Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (ЄКТС) та внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти. Система оцінювання передбачає використання різних видів контролю: поточного, модульного та підсумкового, що забезпечують комплексну перевірку досягнення програмних результатів навчання. Поточний контроль здійснюється під час навчальних занять і включає усні та письмові опитування, тестування, виконання практичних завдань, підготовку презентацій, індивідуальних і групових проєктів, участь у дискусіях та інші форми активної навчальної діяльності. Модульний контроль передбачає оцінювання засвоєння змістових модулів освітніх компонентів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзаменів, заліків, захисту курсових робіт, звітів з практики та інших форм контролю, передбачених освітньою програмою. Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною системою та шкалою ЄКТС (A–F), що забезпечує об'єктивність результатів навчання та академічну мобільність здобувачів. Критерії оцінювання є чіткими, прозорими, доводяться до відома здобувачів на початку вивчення освітнього компонента та відповідають запланованим результатам навчання. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що передбачає демонстрацію досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей.

6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
-----------------------------------	---

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК14. Здатність до національного спротиву, самостійного й відповідального прийняття рішень та комплексних дій в умовах воєнних загроз, надзвичайних і кризових ситуацій. ЗК15. Здатність застосовувати знання, уміння, здобуті за освітньою програмою, для виконання професійних завдань і забезпечення життєдіяльності людей, організацій та громад у кризових умовах.
Спеціальні (фахові, предметні)	СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та

компетентності (СК)	знань у будь-яких форматах. СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. СК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. СК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотечних, інформаційних та архівних установ. СК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. СК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів та вебспільнот у мережі Інтернет. СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
---------------------	--

7. Програмні результати навчання

Результати	РН1. Знати і розуміти наукові засади організації,
------------	---

навчання (РН)	модернізації та впровадження новітніх технологій в бібліотечній, інформаційній та архівній діяльності. РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу. РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності,
-----------------------------	---

	діалогу і співробітництва. РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. РН20. Аналізувати правові, історичні та організаційні засади національного спротиву, застосовувати норми міжнародного гуманітарного права та обґрунтовувати правомірні й безпечні рішення в умовах збройного конфлікту. РН21. Демонструвати психологічну стійкість, застосовувати способи саморегуляції та першої психологічної допомоги, критично оцінювати інформацію, розпізнавати дезінформацію і протидіяти інформаційно-психологічним впливам. РН22. Оцінювати стан постраждалого, надавати домедичну допомогу за алгоритмами MARCH і PAWS, здійснювати та організовувати безпечне переміщення або евакуацію постраждалого, забезпечувати належну комунікацію і передачу інформації про його стан. РН23. Комплексно застосовувати засоби навігації, зв'язку та безпечного передавання інформації; оцінювати мінні, вибухові, радіаційні, хімічні, біологічні та БпЛА-загрози; виконувати базові індивідуальні й групові тактичні дії, передбачені програмою вогневі дії, алгоритми захисту, укриття, виживання та евакуації. РН24. Застосовувати знання й професійні вміння, здобуті за освітньою програмою, для виконання професійних завдань, організації взаємодії, координації людей і ресурсів та підтримання життєдіяльності в умовах воєнних загроз, надзвичайних і кризових ситуацій. *РН20–РН24 передбачені для здобувачів денної форми здобуття освіти та забезпечуються ОК7 «Основи національного спротиву».
--	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями, почесними та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, стажування, зокрема закордонне, обсягом не менше ніж 180 годин (6 кредитів ЄКТС) або
-----------------------------	---

	підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний корпус, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, мінітипографія, бібліотека, актова зала, спортивний зал, тренажерна зала, медичний пункт, їдальня, гуртожиток, окрім того, здобувачі освіти мають змогу отримувати практичні навички у провідних інформаційних установах області.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека; - комп'ютери, програмне забезпечення; - навчальні плани; - робочі навчальні плани; - графіки освітнього процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; силабуси; дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання бакалаврської роботи; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Академія має: - Договір про партнерство та співробітництво з Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова; - Договір про співпрацю з Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв; - Договір про співробітництво з Львівським національним університетом імені Івана Франка; - Договір про співпрацю з Полтавським національним педагогічним університетом імені В.Г. Короленка; - Угоду про співпрацю з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського; - Договір про співпрацю з Волинським національним університетом імені Лесі Українки; - Угода про академічну співпрацю з Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією; - Договір про співпрацю з Дрогобицьким Державним педагогічним університетом імені Івана Франка; - Договір про співпрацю з Київським національним університетом культури і мистецтв; - Договір про співпрацю з ПВНЗ «Київський університет
---	---

	культури»; - Договір про співпрацю з Академією мистецтв ім. Павла Чубинського; - Договір з ДВНЗ «Ужгородський національний університет»; - Договір з університетом Григорія Сковороди в м. Переяславі; - Угоду про співпрацю з приватним закладом вищої освіти «Київський міжнародний університет». Інформація на сайті Академії: https://akim.uz.ua/ua/spivrobotnuctvo-z-navchaln-zakladamy
Міжнародна кредитна мобільність	- Державне самоврядування українців Угорщини Memorandum of Understanding EDTOUGALLERY LTD, Galway/Ireland - Cooperation agreement. Communal Higher Education Institution «Academy of Culture and Arts» of the Transcarpathian Regional Council (CHEIACA) - Cooperation agreement. «Vanadzor State University named after H. Tumanyan» - Повітовий центр збереження та популяризації традиційної культури Сату Маре, Румунія - Угода про партнерство з Союзом русинів-українців Словацької республіки - Християнський університет Сат'я Вакана, Індонезія - Договір про співпрацю з університетом Марії Кюрі-Склодовської, Люблін, Польща - Люблінський католицький університет Іоанна Павла II, Польща - Протестантський університет в м. Дармштадт, Університет прикладних наук - Союз українців Румунії - Інститут економічних і соціальних досліджень «Г. Зейн» - Жешувський університет Республіки Польща - Північний Університет філія Бая-Маре Технічного Університету Клуж-Напока - Теологічний колегіум Яноша Веслі - Інститут культури Грузії - Університет ім. Яна Длугоша в м. Ченстохові Інформація на сайті Академії: https://akim.uz.ua/ua/mizhnarodni-agreements https://akim.uz.ua/ua/mizhnarodni-zvyazky

**II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK2	Філософія	3	екзамен
OK3	Історія української державності і культури	4	екзамен
OK4	Іноземна мова	12	залік, екзамен
OK5	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
OK6	Основи законодавства України	4	залік
OK7*/ OK7**	Основи національного спротиву* / Додатковий освітній компонент за особистим вибором здобувача заочної форми**	5	диф. залік
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
OK8	Педагогіка та психологія	3	залік
OK9	Діловодство та електронний документообіг	5	екзамен
OK10	Соціальні комунікації	3	залік
OK11	Документознавство	6	екзамен
OK12	Інформаційний сервіс	4	залік
OK13	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи	5	екзамен
OK14	Архівознавство	5	екзамен
OK15	Експертиза цінності документа	3	екзамен
OK16	Основи наукових досліджень та академічна добросовісність	4	залік
OK17	Інформаційно-аналітична діяльність	5	екзамен
OK18	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів і архівних технологій	5	залік
OK19	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	5	екзамен
OK20	Проектна діяльність у документно- інформаційних установах	10	екзамен
OK21	Комунікація та взаємодія в професійному середовищі	3	залік
OK22	Теорія і практика референтської та офісної	3	залік

	діяльності		
OK23	Менеджмент та маркетинг в документно-інформаційних системах	7	екзамен
OK24	Бібліографознавство та бібліографічна діяльність в документно-інформаційних системах	4	екзамен
OK25	Сучасна регіональна культурна політика	3	залік
OK26	Книгознавство	5	екзамен
OK27	Сучасні інформаційні системи і технології в документно-інформаційних системах	4	залік
OK28	Міжнародні інформаційні ресурси	4	залік
OK29	Державна інформаційна політика	3	залік
OK30	Документні ресурси та потоки	5	екзамен
OK31	Штучний інтелект та цифрова аналітика в бібліотечній, інформаційній та архівній справі	6	залік
OK32	Курсова робота з бібліотекознавства / інформаційно-аналітичної діяльності / архівознавства***	2	диф. залік
OK33	Курсова робота за освітньо-професійною програмою****	2	диф. залік
Практика			
OK34	Навчальна практика (бібліотечна)	7	диф. залік
OK35	Навчальна практика (архівна)	7	диф. залік
OK36	Переддипломна практика	10	диф. залік
Атестація			
OK37	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	8	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
2.1. Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
BK1.1	Вибірковий компонент з каталогу	3	залік
BK1.2	Вибірковий компонент з каталогу	3	залік
BK1.3	Вибірковий компонент з каталогу	3	залік
BK1.4	Вибірковий компонент з каталогу	3	залік
Всього:		12	
2.2. Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні (фахові) компетентності			
BK2	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK3	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK4	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK5	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік

ВК6	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК7	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК8	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК9	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК10	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК11	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК12	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
ВК13	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
Всього:		48	
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	
<i>Додатковий факультативний курс поза обсягом ОПП, без присвоєння кредитів ЄКТС *****</i>			
Фізичне виховання			

* Освітній компонент «Основи національного спротиву» передбачений для здобувачів **денної форми здобуття освіти**.

** Здобувачі заочної форми здобуття освіти звільняються від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» та мають можливість особистого вибору одного освітнього компонента освітньої програми обсягом 5 кредитів ЄКТС із запропонованого Академією каталогу:

«Основи домедичної підготовки»;

«Домедична допомога в невідкладних станах»;

«Перша допомога та дії в надзвичайних ситуаціях»;

«Основи тактичної медицини та безпечної евакуації»;

«Психологічна стійкість та перша психологічна допомога»;

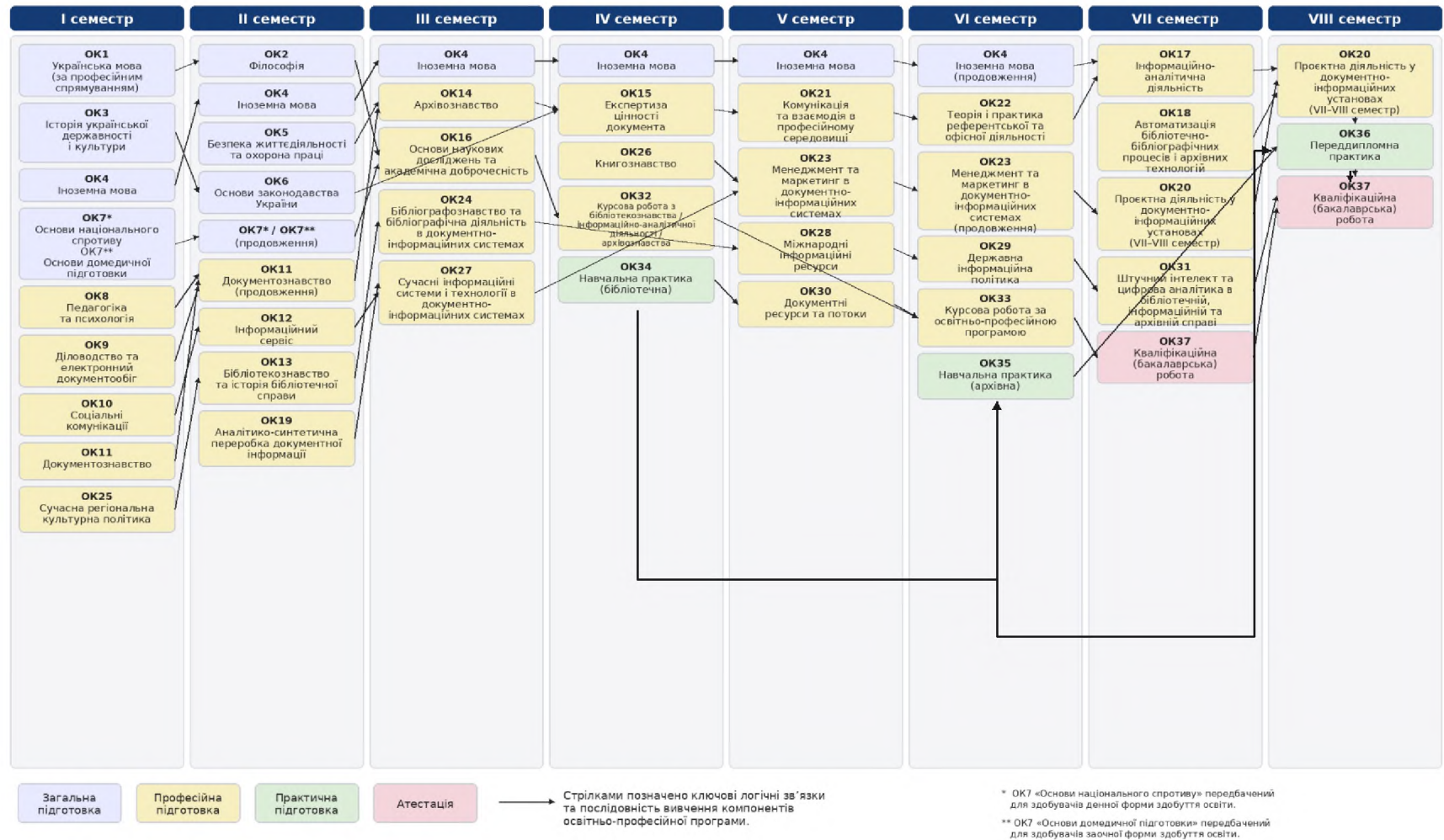
«Безпечна поведінка та допомога в кризових ситуаціях».

*** Курсова робота з обраного фахового освітнього компонента (бібліотекознавство / інформаційно-аналітична діяльність / архівознавство)

**** Напрямок і тема курсової роботи обираються здобувачем з одного з фахових змістових блоків освітньо-професійної програми або пропонуються здобувачем самостійно та затверджуються кафедрою.

***** Додатковий факультативний курс не входить до обсягу освітньо-професійної програми 240 кредитів ЄКТС, вивчається здобувачами вищої освіти добровільно, не включається до обов'язкової та вибіркової складових індивідуального навчального плану і не впливає на виконання освітньої програми та присудження освітнього ступеня.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА»



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з бібліотечної, інформаційної та архівної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7*	OK7**	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	
3K1	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K2	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
3K3			+	+							+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K4	+																																			+	+	+	+
3K5				+																																			
3K6						+				+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
3K7	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K8					+			+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
3K9				+	+			+	+		+		+			+					+	+	+	+	+										+	+	+	+	
3K10		+	+	+						+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
3K11																										+			+	+									
3K12			+						+						+	+			+			+				+				+	+								
3K13						+							+			+	+							+						+				+	+	+	+	+	+
3K14							+																																
3K15					+		+	+																															
CK1	+	+	+	+		+						+	+		+			+	+	+		+	+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	
CK2	+	+	+		+				+	+		+		+			+	+		+			+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
CK3													+				+	+	+				+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK4		+										+	+		+							+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
CK5	+					+				+						+						+			+		+	+	+				+						
CK6	+		+	+		+				+	+		+									+	+		+		+			+	+								
CK7										+		+			+				+							+			+										
CK8														+								+										+	+			+	+	+	
CK9														+					+			+			+			+	+										
CK10																			+										+										
CK11												+	+	+	+	+				+					+				+			+	+	+	+	+	+	+	+
CK12																			+									+								+	+	+	+
CK13						+				+									+								+		+							+	+	+	+
CK14		+	+	+	+				+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+					+		+							
CK15																+	+	+	+	+			+		+		+	+	+				+	+	+				

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VII. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП вищої освіти

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19>

2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18>

3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1341-2011-%D0%BF>

4. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1021-2024-%D0%BF>

5. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 : наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1833-24>

6. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1378 // Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-029-informacijna-bibliotchna-ta-arhivna-sprava-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>

7. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 // Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-deyakih-standartiv-vishoyi-osviti>

8. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 // Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-deiakykh-standartiv-vyshchoi-osvity842>

9. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1013-24>

10. Класифікатор професій ДК 003:2010 : затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої

політики від 28.07.2010 № 327 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/va327609-10>

11. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 № 512 // Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-metodychnykh-rekomendatsii-shchodo-rozroblennia-standartiv-vyshchoi-osvity>

12. International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): Structure, group definitions and correspondence tables. Geneva : International Labour Office, 2012. URL: <https://www.ilo.org/publications/international-standard-classification-occupations-2008-isco-08-structure>

13. Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву : Закон України від 25.03.2026 № 4826-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4826-IX>

14. Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» : наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 № 1002 // Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-prohramy-navchalnoi-dystsypliny-osnovy-natsionalnoho-sprotyvu>